

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.W. Egmond

BIG-registraties: 39050736125

Overige kwalificaties: GZ-psychooog, EerstelijnspsycholoogNIP, RegisterpsycholoogNIP/  
Gezondheidszorg

Basisopleiding: Doctoraal Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94000100

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Borger-Odoorn e.o.

E-mailadres: info@ppbo.nl

KvK nummer: 58537473

Website: www.ppbo.nl

AGB-code praktijk: 94000084

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Klachten zoals: angst, somberheid, stress, slaapklachten, somatisch onverklaarde lichamelijke klachten, klachten door werk, relatie of verlies.

Diagnosen zoals: angststoornis, depressieve stoornis, acute en post-traumatische stressstoornis, somatoforme stoornis. Tevens de diagnosen aanpassingsstoornis\*, relatieprobleem\*  
werkprobleem\*, burnout\*, specifieke fobie\*, rouw\* (NB. \* betreft niet verzekerde ggz diagnosen).

Doelgroepen: volwassenen

Aandachtsgebieden: angststoornissen, psychotrauma, somatoforme stoornis

Behandelvormen: gesprekstherapie (individueel of relatie) met toepassing van Cognitieve gedragstherapie, EMDR, Directieve therapie of oplossingsgerichte methoden.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: A.W. Egmond

BIG-registratienummer: 39050736125

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Oefentherapeut Mensendieck

Sociaal Team

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijk Hunzedal Hunzedal 2 9531 GG Borger  
Huisartsenpraktijk Noorderes Paasbergen 3 7873 BE Odoorn  
Psychologenpraktijk Assen Kanaaldijk 36 9409 TV Loon  
Psychologenpraktijk Noordenveld Woldzoom 2-H 9301 RA Roden  
Psychologiepraktijk van Hout, C de Vos van Steenwijklaan 10d 7942 XK Meppel  
Psychologiepraktijk Blok-Bouma Ermerweg 88H, 7812 BG Emmen  
Praktijk Braining Kerklaan 15 7887 AT Erica  
Psyche praktijk Bakker De Zaaier 4 7908 MA Hoogeveen  
Oefentherapie Borger Hoofdstraat 73 9531 AD Borger  
Sociale Teams Borger-Odoorn Hoofdstraat 23 9531 AB Borger

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak in de volgende situaties gebruik van mijn professionele netwerk: consultatie bij diagnostiek en indicatiestelling, overleg inzake doorverwijzing via huisarts bij opschaling of afschaling van zorg, het instellen of bijstellen van medicatie, regelen van waarneming, toeleiding naar een ander soort (eventueel flankerende) hulpverlening.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens de intake wordt de patiënt mondeling en schriftelijk geïnformeerd over de bereikbaarheid van de praktijk. Deze informatie staat ook op de website en op het voicemailbericht. Tijdens kantooruren is de psycholoog voor patiënten in geval van crisis bereikbaar via telefoon, voicemail of email tussen 9.00 en 17.00 uur. Indien patiënten een bericht via email of voicemail achterlaten wordt hierop zo spoedig mogelijk door de psycholoog gereageerd. Indien de patiënt de reactietijd te lang vindt geldt het advies om met de dienstdoende huisarts contact op te nemen. De praktijk heeft geen eigen crisisopvang. Patiënten kunnen gedurende avond, nacht, weekend bij een crisis contact opnemen met de Centrale Huisartsendienst Drenthe, tel. 0900-1120112. Bij de vermelde links op de praktijkwebsite zijn ook een aantal aanbieders van dag en nacht gespreksdiensten opgenomen

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: als behandelaar doe ik een voormelding bij de ggz-crisisdienst indien patiënt hiervan vermoedelijk gebruik zal moeten maken. Patiënt is hiervan de op de hoogte.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.ppbo.nl/index.php/kosten/gecontracteerde-verzekeraars>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.ppbo.nl/index.php/kosten>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [vvp.info/over/kwaliteit/](http://vvp.info/over/kwaliteit/)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

#### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

#### **Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. Drs. Saskia Vermeulen-Glas GZ-psycholoog en Eerstelijnspsycholoog

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.ppbo.nl/index.php/actuele-wachttijd>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Patiënt (lees ook: patiënte) meldt zich op eigen initiatief of na verwijzing van de huisarts via het online aanmeldformulier op praktijkwebsite aan of via het telefonische spreekuur dan wel via een ingesproken terugbelverzoek. A.W. Egmond neemt de aanmelding in ontvangst en licht de patiënt

telefonisch en/ of per email in over de te volgen intakeprocedure. Patiënt moet zorg dragen voor een geldige verwijsbrief, die aan de door de overheid gestelde eisen voldoet en ontvangt na het eerste aanmeldcontact per email informatie over de intakeprocedure en een aanmeldvragenlijst. De huisarts of patiënt stuurt de brief op naar A.W. Egmond. Na ontvangst van verwijsbrief en ingevulde aanmeldvragenlijst wordt telefonisch een afspraak voor het intakegesprek gemaakt. Deze afspraak wordt per email bevestigd of desgewenst per post.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: A.W. Egmond

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: A.W. Egmond

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: A.W. Egmond

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

volgens de richtlijnen van mijn beroepsgroep en binnen de geldende regelgeving hieromtrent van de overheid

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt gevolgd met een tussentijdse evaluatie van de behandeldoelen (meestal tijdens de 5e of 6e behandelsessie), met een begin- en eind ROM-meting en eventuele zelfregistraties.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:** eenmaal per 5 behandelsessies of zoveel eerder of later gezien het behandelverloop passend is.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

middels een CQi-GGZ-VZ-AMB meting aan het einde van de behandeling en mondeling in het gesprek tijdens de tussenevaluatie of zoveel eerder of later als gezien het behandelverloop passend is.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: A.W. Egmond

Plaats: Borger

Datum: 28-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja